**Istituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"**
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli
Telefono 081/7746448 - 081/7748581
COD. FISCALE: 94097170636 – COD. MECCANOGRAFICO: NAIC8B300N
COD. UNIVOCO: UFRL7P - Sito web: ics88eduardodefilippo.gov.it
email: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it

***Al sito Web della Scuola***
*(Sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente)*
***Atti Progetto***
***Atti Scuola***

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0009016 del 13/07/2026
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO INCARICO** project manager (coordinamento generale del progetto) **- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027**
*CUP: C64D26002050007*
*CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083*
*TITOLO PROGETTO: IL VOLO CONTINUA.*

.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
**VISTO** l'avviso pubblico prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus**.**;
**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti numero 41 protocollo numero 5755 del 15/05/2026;
**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto numero 34 protocollo numero 5756 del 11/05/2026;
**VISTO** la candidatura inoltrata numero 35488 del 19/05/2026;
**VISTO** la nota autorizzativa al progetto protocollo AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 per un importo pari ad euro 51939,00:
**VISTO** che il progetto è strutturato come di seguito**:**

| Sotto-azione | Progetto | Titolo Modulo | Importo Autorizzato |
|---|---|---|---|
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083 | TRA SPORT E TRADIZIONE | 5.754,00 € |
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083 | GIOCHI SENZA FRONTIERE | 5.754,00 € |
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083 | OLIMPIADI DELLA COOPERAZIONE | 5.907,00 € |
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083 | LUDOLANDIA | 5.754,00 € |
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083A | GIOCHI NEL MONDO | 5.754,00 € |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083 | MUSICISTI DEL BIT | 5.754,00 € |
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083 | ROBOTICA IN FAVOLA | 5.754,00 € |
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083 | L'ARTE DEL CODICE | 5.754,00 € |
| A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083.A | SPORTIVAMENTE INSIEME | 5.754,00 € |

**VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo numero 36/2023;
**VISTO** il programma annuale esercizio finanziario 2026;
**VISTO** il decreto di variazione protocollo numero 8738 del 01/07/2026;
**VISTO** il decreto di nomina RUP protocollo numero 8739 del 12/06/2026;
**VISTO** il decreto di disseminazione iniziale protocollo numero 8741 del 01/07/2026;
**VISTO** l'informativa RSU protocollo numero 8742 del 01/07/2026,
**VISTO** la determina di avvio procedure protocollo numero 8743 del 01/07/2026_,
**VISTO** la determina di avvio delle procedure selezione personale DOCENTE ed ATA protocollo numero 9014 del 13/07/2026;
**VISTO** la nota MIM – Campania 45978 del 11/05/2026 " *.... ai Dirigenti Scolastici interessati è rilasciato il nulla osta a svolgere le attività in premessa- ove non previamente autorizzate individualmente .... ";*
**VISTO** il programma annuale esercizio finanziario 2026;
**VISTA** l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione del progetto stesso;
**RITENUTO** necessario procedere alla individuazione delle figure previste per la realizzazione del progetto in oggetto;
**DATO ATTO** che tra le figure previste per la realizzazione del progetto vi è quella di "project manager (coordinamento generale del progetto)," che non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DS;
**RITENUTO** necessario procedere alla individuazione delle figure previste;
*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

**DETERMINA**

**Art. 1 – Incarico**
Di affidare a se stessa l'incarico di project manager (*coordinamento generale del progetto*) – PN IL VOLO CONTINUA - ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001 necessaria per l'attuazione del progetto in oggetto.

**Art.2 – Durata**
L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto 15/10/6 ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

**Art. 3 – Importo, ore e costo orario.**
Le ore previste dell'incarico sono massimo 150 per un compenso lordo stato pari ad euro 4977,00 al costo orario è pari ad euro 33,18. La spesa complessiva sarà impegnata nell'aggregato P/1/3.

**Art. 4 – Compiti**
I compiti da svolgere sono:

1. *Avvio e pianificazione: Il DS deve avviare il processo di adesione al Piano Estate, analizzare le esigenze della propria comunità scolastica e territoriale, e pianificare le*

*attività che rispondano a tali bisogni, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola.*

2. *Progettazione e candidatura: Supervisiona e valida la proposta progettuale da presentare al Ministero, assicurandosi che sia conforme ai requisiti degli avvisi pubblici (es. Circolare MIM n. 56244 dell'11 aprile 2024 e successivi decreti e avvisi). Questo include la definizione degli obiettivi, delle attività, dei moduli formativi, del target di studenti e del budget.*
3. *Coordinamento e gestione: Il DS ha la responsabilità di coordinare tutte le figure coinvolte (docenti, personale ATA, esperti esterni, enti partner), assicurando che le attività si svolgano come previsto. Deve garantire l'organizzazione logistica, la sicurezza degli studenti e del personale, e il rispetto degli orari e dei calendari.*
4. *Esecuzione e controllo: Monitora l'andamento delle attività, verifica la qualità dei percorsi offerti e interviene in caso di criticità. Si assicura che gli obiettivi di apprendimento e socializzazione siano raggiunti.*
5. *Chiusura e rendicontazione: Supervisiona la raccolta di tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione finanziaria e didattica. Ha la responsabilità di inserire i dati nelle piattaforme ministeriali (es. "Futura PNRR" per i progetti PNRR), garantire la correttezza delle spese e la conformità alle normative.*
6. *Utilizzo dei fondi: È responsabile della corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate, assicurando che le spese siano pertinenti, documentate e conformi alla normativa contabile delle scuole (es. D.I. 129/2018). Collabora strettamente con il DSGA per la gestione finanziaria.*
7. *Attività negoziale: Pur potendo delegare al DSGA le procedure sotto soglia (in base al D. Lgs. 129/2018), il DS mantiene la responsabilità ultima sull'intera attività negoziale per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione del progetto (es. materiale didattico, servizi esterni, utenze, ecc.).*
8. *Approvazione e liquidazione: Autorizza l'avvio delle spese, firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso, dopo aver verificato la regolarità delle procedure e della documentazione.*

**Art. 4 – Responsabile del procedimento.**
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico che assegna il presente provvedimento al D.S.G.A. per la regolare esecuzione;

**Art. 5 – Pubblicità.**
Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto https:// www.ics88eduardodefilippo.edu.it ed é conservato agli atti della scuola.

*IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO*
*Dott.ssa Concetta Stramacchia*
*(Firma Digitale)*