IstitutoComprensivo"88°EDUARDODEFILIPPO"
ViaIlFlautoMagicoLottoI-CAP.80147–Napoli
Telefono081/7746448-081/7748581
COD.FISCALE:94097170636–COD.MECCANOGRAFICO:NAIC8B300N
COD.UNIVOCO:UFRL7P-Sitoweb:ics88eduardodefilippo.gov.it
email:naic8b300n@istruzione.it-PEC:naic8b300n@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0009021 del 13/07/2026
IV-5 (Uscita)

AttiScuola

Sitoweb
AmministrazioneTrasparente

OGGETTO:AVVISOPROCEDURAINTERNA(ART.30 CCNLSCUOLA)DISELEZIONE PERSONALE ATA *per la selezione di numero 05 FIGURE SUPPORTO AMMINISTRATIVO E numero 11 FIGURE SUPPORTO AUSILIARE* per la realizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP:C64D26002050007
CODICEPROGETTO:ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083TITOLO PROGETTO: IL VOLO CONTINUA.

ILDIRIGENTESCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'avviso pubblico prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus**.**;
VISTO ladeliberadelCollegiodeiDocentinumero41protocollonumero 5755del15/05/2026;
VISTO la delibera del Consiglio di Istituto numero 34 protocollo numero 5756 del 11/05/2026;
VISTO la candidatura inoltrata numero 35488 del 19/05/2026;
VISTO lanotaautorizzativaalprogettoprotocolloAOOGABMI.n.152990del16/06/2026perun importo pari ad euro 51939,00:
VISTOcheilprogettoè strutturatocomediseguito**:**

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	ImportoAutorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083	TRASPORTE TRADIZIONE	5.754,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083	GIOCHISENZA FRONTIERE	5.754,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083	OLIMPIADIDELLA COOPERAZIONE	5.907,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083	LUDOLANDIA	5.754,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083A	GIOCHINEL MONDO	5.754,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083	MUSICISTIDEL BIT	5.754,00

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083	ROBOTICAIN FAVOLA	5.754,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083	L'ARTEDEL CODICE	5.754,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083.A	SPORTIVAMENTE INSIEME	5.754,00

VISTOilCodicedegli AppaltiPubblici dicuialDecretoLegislativonumero36/2023;
VISTOilprogrammaannualeeserciziofinanziario 2026;
VISTOildecretodi variazioneprotocollonumero8738del01/07/2026;
VISTOildecretodinominaRUPprotocollonumero8739del 12/06/2026;
VISTOildecretodidisseminazioneinizialeprotocollonumero8741del 01/07/2026;
VISTOl'informativaRSUprotocollonumero8742del01/07/2026,
VISTOladeterminadi avvioprocedureprotocollonumero8743del 01/07/2026_,
VISTOla determina di avviodelle procedure selezione personaleDOCENTE edATA protocollo numero 9014 del 13/07/2026;
VISTAl'articolazionedelprogettoelefigureprofessionaliprevisteperlarealizzazionedelleattività formative del progetto stesso;
Tuttociòvistoerilevato,checostituisceparteintegrantedelpresentedecreto

COMUNICA

che è stata avviata una procedura di selezione interna rivolta al personale DOCENTE in servizio presso questa Istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione di numero *05 FIGURESUPPORTOAMMINISTRATIVOenumero11FIGURESUPPORTOAUSILIARE*perla realizzazione delprogetto – IlVoloContinua-realizzato conFondiStrutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus**.**

Art.1-FinalitàeObiettivi.
Avviso intende garantire l'integrazione, l'inclusione, il diritto allo studio e la continuità didattica attraverso azioni formative e di supporto, anche linguistico, alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali e ai Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) che accolgono studentesse e studenti provenienti dal territorio di Gaza.
L'avviso si inserisce nel quadro *delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola* e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 gennaio 2026, n. 10.
I progetti autorizzati dovranno essere formalmente chiusi entro la data del 31 agosto 2027 e si raccomanda la realizzazione di almeno il 30% delle attività entro il 31 dicembre 2026..

Art.2-Figureprofessionalirichiesteeimporti.
Le figure professionali richieste da selezionare nell'ambito del personale ATA in servizio, per il regolare svolgimento del progetto in oggetto e per la sua regolare esecuzione, sono le seguenti:

Profilo	Figura	Num. Inc.	oreinc.	Imp.or.	Durata incarico
Assistenteamministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno)	01	90	Euro 21,17	Giugno2026 /Agosto2027
Assistenteamministrativo	Figuradi-Supportoamministrativoecontabile allagestionedelprogetto-Inserimentoalunni piattaformaegestionedel personale	01	60	Euro 21,17	Giugno2026 /Agosto2027
Assistenteamministrativo	Figuradi-Supportoamministrativo econtabile allagestionedelprogetto–Gestionecontratti	01	60	Euro 21,17	Giugno2026 /Agosto2027

	personale (esterno/interno)				
Assistenteamministrativo	Figuradi-Supportoamministrativoecontabile alla gestione del progetto - Gestione acquisti	01	60	Euro 21,17	Giugno2026 /Agosto2027
Assistenteamministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Protocollo earchivio atti	01	60	Euro 21,17	Giugno2026 /Agosto2027
Collaboratorescolastico	Figuradi–Supportologistico,sorveglianzae pulizia (Plesso Eduardo de Filippo)	03	05	Euro 18,25	Giugno 2026/Agosto 2027
Collaboratorescolastico	Figuradi–Supportologistico,sorveglianzae pulizia (Plesso Madonnelle)	05	05	Euro 18,25	Giugno 2026/Agosto 2027
Collaboratorescolastico	Figuradi–Supportologistico,sorveglianzae pulizia (Plesso Petrone)	03	05	Euro 18,25	Giugno 2026/Agosto 2027

Art.3-Criteridiselezionee compiti.

L'attribuzionedegliincarichiavverràattraversounaproceduracomparativadititolie,qualoraritenuto necessario, colloqui.

L'attivitàdasvolgere,suddivisaperprofilodiappartenenza,èlaseguente:

ProfiloAssistenteamministrativo-Figuradi-Supportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto

Incarico-Figuradi-Supportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto-Impegnieretribuzionecompensicontratti personale (esterno/interno):

- collaborareconilDSGAperl'inserimentonellapiattaformaSIDIdegliimpegnidispesa(contratti)delpersonale interno/esterno impegnato nel progetto;
- raccogliereecustodireilmateriale,cartaceoenon,relativoalProgetto;
- seguireleindicazioni,collaborareconilGruppoOperativo,congliesperticonitutor,esseredisupporto aglistessi;
- produrregliattiamministrativinecessariall'attuazionedelProgetto.
- caricaregliattidipropriacompetenzanellapiattaformarichiestadallelineeguida

Incarico - Figuradi - Supporto amministrativoecontabilealla gestionedelprogetto-Inserimentoalunnipiattaforma e gestionedel personale:

- collaborareconilDSGAperl'inserimentonellapiattaformadegli alunni;
- produrrefileperilcaricamentoinpiattaformadeglialunniselezionati;
- raccogliereecustodireilmateriale,cartaceoenon,relativoalProgetto;
- seguireleindicazioni,collaborareconilGruppoOperativo,congliesperticonitutor,esseredisupporto aglistessi;
- produrregliattiamministrativinecessariall'attuazionedelProgetto;
- gestionedegli orariedegliordinidi servizio delpersonaleATA;
- caricaregliattidipropriacompetenzanellapiattaformarichiestadallelineeguida

Incarico-Figuradi-Supportoamministrativo econtabileallagestionedelprogetto– Gestionecontratti personale(esterno/interno):

- collaborareconilDSGAperlapredisposizionedeicontrattipersonalecoinvolto(esterno/interno);
- raccogliereecustodireilmateriale,cartaceoenon,relativoalProgetto;
- seguireleindicazioni,collaborareconilGruppoOperativo,congliesperticonitutor,esseredisupporto aglistessi;
- produrregliattiamministrativinecessariall'attuazionedelProgetto.
- caricaregliattidipropriacompetenzanellapiattaformarichiestadallelineeguida.

Incarico-Figuradi-Supporto amministrativo econtabileallagestionedelprogetto-Gestioneacquisti:

- collaborareconilDSGApergli adempimentiprevisti peracquistimateriale;
- collaborareconilDSGAperl'inserimentonellapiattaformaPN*acquisti;*
- raccogliereecustodireilmateriale,cartaceoenon,relativoalProgetto;
- seguireleindicazioni,collaborareconilGruppoOperativo,congliesperticonitutor,esseredisupporto aglistessi;
- produrregliattiamministrativinecessariall'attuazionedelProgetto.
- caricaregliattidipropriacompetenzanellapiattaformarichiestadallelineeguida

Incarico–Figuradi-Supportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto-Protocolloearchivioatti:

- protocollaretuttigliattirelatialPN;
- gestiregliattie archiviarli;
- raccogliereecustodireilmateriale,cartaceoenon,relativoalProgetto;
- seguireleindicazioni,collaborareconilGruppoOperativo,congliesperticonitutor,esseredisupporto aglistessi;
- produrregliattiamministrativinecessariall'attuazionedelProgetto.
- caricaregliattidipropriacompetenzanellapiattaformarichiestadallelineeguida.

ProfiloCollaboratorescolastico-Figuradi–Supportologistico,sorveglianzaepulizia

Incarico-supportologistico,sorveglianzaepulizia:

- collaborareconilDS,DSGA,ESPERTIe Tutor;
- verificareeprovvedereallaaccessibilitàall'edificioscolasticoinoraridichiusura;
- supportareiltutornell'accoglienza deidestinataridel corso;

- provvedere,overichiesto,allalogisticadegli ambienti;
- fornireassistenzaalledisabilità.

Art.4-Requisitiperlapartecipazione.
Il presente avviso è destinato al personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.
Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico il Personale in possesso di comprovata e documentata esperienza nei settori di attività prevista, in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza.
Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si favorirà ove possibile il massimo accesso del personale, evitando il cumulo degli incarichi.
Aparitàdi punteggio saranno privilegiatii docenti chenon hannomai prodotto domandaperil PN.

Art.5-Terminiemodalitàdipresentazionedellacandidatura.
Il personale ATA interessato, in possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, ***entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 20/07/2026*** tramite posta elettronica o PECdell'Istituto.Ladomanda dovrà essere redattautilizzando l'apposito Allegato A –Domanda di partecipazionee dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in formato *PDF*:

- *AllegatoB-Schedadiautovalutazionedeititoli;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale siano chiaramente evidenziati i titolidistudio,leesperienzeprofessionalielecompetenzepertinentiall'incaricopercuicisicandida;*
- *Fotocopiadiundocumentodiriconoscimentoincorsodivalidità.*

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre i termini stabiliti. Qualora il numero di domande di partecipazione sia inferiore a 19, o il numero di candidati valutati idonei non sia sufficiente a coprire tutti i posti disponibili, le ore residue non assegnate verranno **ripartite in modo equo** tra tutti i candidati risultati idonei e inseriti in graduatoria.

Art.6-Valutazionedellecandidatureegraduatorie
La valutazione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri e il punteggio indicati nell'Allegato B (*Scheda di autovalutazione titoli*). Al termine della valutazione dei titoli, sarà stilata una graduatoria di merito per ciascuna figura professionale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione www.ics88eduardodefilippo.edu.ite all'Albo pretorio online. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.7-Incompatibilitàetrattamentodati.
Si ricorda che l'accettazione dell'incarico comporta l'assenza di situazioni di incompatibilità, come previsto dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Regolamenti sui Fondi Strutturali Europei, Art. 53 del D.Lgs. 165/2001).
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art.8–Pubblicità.
Il presente avviso e gli allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Istituzione e sul sito web istituzionale www.ics88eduardodefilippo.edu.it, nella sezione dedicata, garantendo la massima pubblicità e trasparenza della procedura.

ILDIRIGENTESCOLASTICO
Dott.ssaConcettaStramacchia

Allegati:

- *AllegatoA– Modellodidomanda di partecipazione;*
- *AllegatoB– Schedadiautovalutazionetitoli;*

Allegato A

ALDIRIGENTESCOLASTICO
dell'IstitutoComprensivo
88°"EduardoDeFilippo"
ViailflautomagicolottoI
80147 -Napoli (NA)

AVVISOPROCEDURAINTERNA(ART.30 CCNLSCUOLA)DISELEZIONE PERSONALE ATA ***per la selezione di numero 05 FIGURE SUPPORTO AMMINISTRATIVO E numero 19 FIGURE SUPPORTO AUSSILIARE*** **per la realizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027**

.

CUP:C64D26002050007
CODICEPROGETTO:ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2083TITOLO PROGETTO: IL VOLO CONTINUA.

Il sottoscritto ……...…….....
natoa……(……)il……..……
residentea……..…….....(….)
invia/piazza…….……n…..
C.A.P……..……telefono ..... cell.
……..…...……Cod.fiscale…….e-mail..…….....inserviziopresso
……conlaqualifica……..……

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale interno, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

PROFILO ASSISTENTEAMMINISTRATIVO

☐ Figuradisupportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto-Impegnieretribuzione compensi contratti personale (esterno/interno)

☐ Figuradi-Supportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto-Inserimentoalunni piattaforma e gestione del Personale ATA

☐ Figuradi-Supportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto–gestionecontratti personale (esterno/interno)

☐ Figuradi-Supportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto–gestione acquisti

☐ Figuradi-Supportoamministrativoecontabileallagestionedelprogetto–protocolloe archiviazione degli atti

Ilsottoscritto/adichiaradi averpresovisionedelbandoediaccettarneilcontenuto.

Il sottoscritto/a avendo ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali loro, autorizzano codesto Istituto al loro trattamento solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formativa previste dal progetto.

Ilsottoscritto/aDICHIARAsottolapropriaresponsabilità:

- diesserecittadino italiano;
- digoderedeidirittipolitici;
- dinonaversubito condannepenaliovverodiavereiseguentiprocedimentipenaliin corso;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione;
- di essere in servizio presso questa istituzione scolastica nell'anno scolastico in corso e di avere certezza/titolo per permanere in servizio presso questa istituzione anche per l'anno scolastico 2026/2027

Siallegano:

- *Curriculumvitaeinformatoeuropeocontenenteautorizzazionealtrattamentodei dati personali*
- *AllegatoB-Scheda di autovalutazionedeititoli;*
- *AllegatoC– Dichiarazionediinesistenza incompatibilita'.*

(Luogoedata)……..

Firma……..……

AllegatoB–Schedaautovalutazione

ALDIRIGENTESCOLASTICO
IC 88°"Eduardo DeFilippo"
80147-Napoli(NA)

Cognome e nome _____

TITOLODISTUDIO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Laureavecchio ordinamento olaurea specialistica (seinerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**3(max1)**		
Diplomi,altrititoliaccademici-MasterI/IIlivello(seinerenteallatipologiadi incarico e coerenti con la figura richiesta)	**2(max1)**		
Competenzeinformatichecertificate(ovefunzionali)	**1(max1)**		
TOTALETITOLIDISTUDIO			

TITOLIPROFESSIONALI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTIASSEGNATI
Comprovatacompetenzaedesperienzaprofessionalenelsettore(seinerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**3 (ogni esperienza)**		
EsperienzedicollaborazionedocumentataconEnti,Università,associazioni professionalioaltro(seinerenteallatipologiadiincaricoecoerenticonla figura richiesta)	**3 (ogni esperienza)**		
EsperienzaneiprogettifinanziatidalFSE(PON-POR–FESR)edalPNRR(se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**3 (ogni esperienza)**		
TOTALE TITOLIPROFESSIONAL			
TOTALE GENERALE			

Firma……..……