Istituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli
Telefono 081/7746448 - 081/7748581
COD. FISCALE: 94097170636 – COD. MECCANOGRAFICO: NAIC8B300N
COD. UNIVOCO: UFRL7P - Sito web: ics88eduardodefilippo.gov.it
email: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0009070 del 15/07/2026
VI-3 (Uscita)

Albo Online / Atti del Progetto

OGGETTO: VERBALE DI CHIUSURA ED ESITO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO per **il ruolo di Supporto Amministrativo al RUP - PN dispositivi digitali al personale scolastico - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".**

CUP: C64D26001340007
CODICE PROGETTO : 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-454
TITOLO PROGETTO: DISPOSITIVI DIGITALI.

.

Il giorno 15/07/2026, alle ore 15,00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO 88° EDUARDO DE FILIPPO, il Dirigente Scolastico, Dott./Prof. CONCETTEA STRAMACCHIA, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP), procede in prima persona alla chiusura e alla valutazione della procedura d'interpello interno per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il RUP dà atto che entro il termine di scadenza sopra indicato è pervenuta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto **una sola (1) istanza di partecipazione**.
In conformità con quanto previsto dall'avviso e dalle vigenti semplificazioni procedurali, non sono state registrate comunicazioni di mera "presa visione" da parte del personale non interessato.
L'unica candidatura utilmente trasmessa e registrata al protocollo generale risulta quella del/della dipendente:

- **Cognome e Nome:** SCIBELLI LIBERATORE
- **Profilo Professionale:** Assistente Amministrativo a tempo INDETERMINATO in servizio presso questa scuola.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici [D.Lgs. 36/2023]:

1. **Rileva** l'unicità della candidatura pervenuta.
2. **Evidenzia** che, in totale assenza di concorrenza, non si rende necessario procedere alla formulazione di una graduatoria di merito né, tantomeno, alla nomina di una Commissione Giudicatrice di valutazione, potendo il RUP procedere direttamente all'accertamento dei requisiti.
3. **Procede** all'esame dell'istanza dell'Assistente Amministrativo SCIBELLI LIBERATORE, verificandone la regolarità, lo stato di servizio e la piena idoneità professionale rispetto alle

mansioni tecnico-amministrative da svolgere sulle piattaforme contabili e di monitoraggio.

L'istruttoria si conclude con esito pienamente favorevole. Il RUP **approva la candidatura** e dichiara il/la sig./sig.ra SCIBELLI LIBERATORE affidatario/a dell'incarico di **Supporto Amministrativo al RUP** per un monte complessivo di 15 ore, da espletarsi fuori dall'orario di servizio.

Si dispone la trasmissione del presente verbale agli atti del progetto e la successiva predisposizione del Decreto di incarico formale.

Il presente verbale, letto e confermato, viene chiuso alle ore 15,30 e firmato digitalmente

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Stramacchia
(Firma Digitale)