Istituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli
Telefono 081/7746448 - 081/7748581
COD. FISCALE: 94097170636 – COD. MECCANOGRAFICO: NAIC8B300N
COD. UNIVOCO: UFRL7P - Sito web: ics88eduardodefilippo.gov.it
email: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it

A tutto il Personale ATA
– Profilo Assistente Amministrativo
Albo Online / Atti del Progetto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0009010 del 13/07/2026
VI-3 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione interna tramite richiesta di disponibilità (Interpello) per il ruolo di Supporto Amministrativo al RUP - PN dispositivi digitali al personale scolastico - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".

CUP: C64D26001340007
CODICE PROGETTO : 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-454
TITOLO PROGETTO: DISPOSITIVI DIGITALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. [Inserire Numero] del [Inserire Data];
- **VISTO** il proprio decreto di auto-nominale a RUP prot. n. [Inserire Numero] del [Inserire Data];
- **RILEVATA** la necessità urgente di avviare le procedure di acquisto dei tablet sulla piattaforma MePA;
- **TENUTO CONTO** della temporanea assenza del DSGA;
- **VALUTATA** l'esigenza di supportare il RUP nelle attività istruttorie, gestionali e di inserimento dati nelle piattaforme ministeriali;

INVITA

il personale di ruolo o supplente annuale in servizio presso questa scuola, con il profilo di **Assistente Amministrativo**, a manifestare la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico di: **SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP**

Dettagli dell'Incarico:

- **Ore totali previste:** 15 ore complessive.
- **Modalità di svolgimento:** Le attività dovranno essere svolte **tassativamente fuori dall'orario di servizio** ordinario.
- **Compenso:** Orario, secondo le tariffe orarie vigenti e autorizzate dal Ministero per i progetti europei PN (a valere sulle Spese di Gestione/Supporto del progetto, senza alcun

onere per il fondo d'istituto).

- **Compiti principali:** Supporto nella preparazione della determina a contrarre e dei documenti di gara; Supporto operativo sulla piattaforma MePA per la creazione della Trattativa Diretta o dell'Ordine di Acquisto; Caricamento della documentazione amministrativa sulle piattaforme di monitoraggio ministeriali.

Come presentare la domanda (Scadenza URGENTE):
Il personale interessato è invitato a inviare la propria adesione compilando il modello in calce all'indirizzo istituzionale della scuola **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 14/07/2026** Se si riceveranno più disponibilità, si procederà a valutare l'esperienza pregressa nella gestione dei progetti europei (PON/PN/PNRR) o, in subordine, l'ordine di arrivo delle domande. Nel caso in cui si candidino più assistenti con pari requisiti, le ore potranno essere ripartite d'accordo con gli interessati.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Stramacchia
(Firma Digitale)

MODELLO DI ADESIONE
(Interpello Supporto RUP PN dispositivi digitali al personale scolastico)

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo
"88° EDUARDO DE FILIPPO"
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in servizio presso codesta scuola in qualità di **Assistente Amministrativo** (Tempo Indeterminato / Determinato),

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di **Supporto Amministrativo al RUP** per il progetto "PN **dispositivi digitali al personale scolastico** " per un totale di 15 ore fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Data, _____ Firma del dipendente _____

(Allegare copia documento riconoscimento)