Istituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli
Telefono 081/7746448 - 081/7748581
COD. FISCALE: 94097170636 – COD. MECCANOGRAFICO: NAIC8B300N
COD. UNIVOCO: UFRL7P - Sito web: ics88eduardodefilippo.gov.it
email: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0008667 del 30/06/2026
IV-5 (Uscita)

Atti Scuola

Sito web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA INTERNA (ART. 30 CCNL SCUOLA) DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE - PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - FSE+ Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 . Avviso pubblico 53338 del 09/03/2026 - ADESIONE PIANO "AGENDA SUD" INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO.
CUP: C64D25003100007
TITOLO PROGETTO: ORIZZONTI ATTIVI.
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-669

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Codice degli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023;
VISTO l'avviso pubblico 53338 del 09/03/2026 - ADESIONE PIANO "AGENDA SUD" INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO - interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO 4.6: *"Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]"*;
VISTO la delibera del Collegio dei Docenti numero 33 protocollo numero 2785 del 12/03/2026;
VISTO la delibera del Consiglio di Istituto numero 26 protocollo numero 2800 del 12/03/2026;
VISTO la candidatura inoltrata numero 9874 del 14/05/2025;
VISTO la nota autorizzativa al progetto protocollo AOOGABMI numero 101977 del 04/05/2026
VISTO il decreto di variazione al bilancio di previsione protocollo numero 5266 del 07/05/2026;
VISTO il decreto di nomina RUP protocollo numero 5267 del 07/05/2026;
VISTO la disseminazione/pubblicizzazione protocollo numero 5268 del 07/05/2026;
VISTO l'informazione preventiva RSU Scuola protocollo numero 6056 del 19/05/2026;
VISTO la determina di avvio delle procedure progettuali protocollo numero 8614 del 29/06/2026;
VISTO la determina di avvio delle procedure selezione personale ATA protocollo numero 8666 del 30/06/2026;
VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative del progetto stesso;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è stata avviata una procedura di selezione interna rivolta al personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione di numero 05 incarichi per supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto e numero 21 incarichi per sorveglianza e assistenza agli studenti, pulizia e igiene degli ambienti, predisposizione aule/laboratori, supporto alla logistica delle attività per la realizzazione del progetto ORIZZONTI ATTIVI - PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - FSE+ Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 . Avviso pubblico 53338 del 09/03/2026 - ADESIONE PIANO "AGENDA SUD" INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO.

Art. 1 - Finalità e obiettivi.

Il Piano "Agenda Sud", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità e a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria, si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "*Scuola e competenze*" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.. A tal fine, sono previsti interventi specifici di orientamento a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

.

Art. 2 - Figure professionali richieste e importi.

Le figure professionali richieste da selezionare nell'ambito del personale ATA in servizio, per il regolare svolgimento del progetto in oggetto e per la sua regolare esecuzione, sono le seguenti:

Profilo	Figura	Num. Inc.	ore inc.	Imp. or.	Durata incarico
Assistente amministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno)	01	140	Euro 21,17	Giugno 2026/Agosto 2027
Assistente amministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma e gestione del personale	01	80	Euro 21,17	Giugno 2026/Agosto 2027
Assistente amministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – Gestione contratti personale (esterno/interno)	01	80	Euro 21,17	Giugno 2026/Agosto 2027
Assistente amministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Gestione acquisti	01	80	Euro 21,17	Giugno 2026/Agosto 2027
Assistente amministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Protocollo e archivio atti	01	80	Euro 21,17	Giugno 2026/Agosto 2027
Collaboratore scolastico	Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia (Plesso Eduardo de Filippo)	07	10	Euro 18,25	Giugno 2026/Agosto 2027
Collaboratore scolastico	Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia (Plesso Madonnelle)	10	10	Euro 18,25	Giugno 2026/Agosto 2027
Collaboratore scolastico	Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia (Plesso Petrone)	04	10	Euro 18,25	Giugno 2026/Agosto 2027

Art. 3 - Criteri di selezione e compiti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà attraverso una procedura comparativa di titoli e, qualora ritenuto necessario, colloqui.

L'attività da svolgere, suddivisa per profilo di appartenenza, è la seguente:

Profilo Assistente amministrativo - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto

Incarico - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno):

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma SIDI degli impegni di spesa (contratti) del personale interno/esterno impegnato nel progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida

Incarico - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma e gestione del personale:

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma degli alunni;
- produrre file per il caricamento in piattaforma degli alunni selezionati;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- gestione degli orari e degli ordini di servizio del personale ATA;
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida

Incarico - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – Gestione contratti personale (esterno/interno):

- collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti personale coinvolto (esterno/interno);
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida.

Incarico - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Gestione acquisti:

- collaborare con il DSGA per gli adempimenti previsti per acquisti materiale;
- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma PN *acquisti*;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida

Incarico – Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Protocollo e archivio atti:

- protocollare tutti gli atti relati al PN;
- gestire gli atti e archiviarli;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida.

Profilo Collaboratore scolastico - Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia

Incarico - supporto logistico, sorveglianza e pulizia:

- collaborare con il DS, DSGA, ESPERTI e Tutor;
- verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza alle disabilità.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione .

Il presente avviso è destinato al personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato, purché il rapporto di lavoro sia attivo e garantito per l'intero periodo di svolgimento delle attività progettuali, ivi incluso l'anno scolastico 2026/2027, al fine di garantire la continuità didattica, l'efficace tracciabilità delle azioni e la conclusione dei moduli nei termini previsti dal finanziamento.

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico il Personale in possesso di comprovata e documentata esperienza nei settori di attività prevista, in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza.

Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si favorirà ove possibile il massimo accesso del personale, evitando il cumulo degli incarichi.

A parità di punteggio saranno privilegiati i docenti che non hanno mai prodotto domanda per il PN

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della candidatura.

Il personale ATA interessato, in possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, ***entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 06/07/2026*** tramite posta elettronica o PEC

dell'Istituto. La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito Allegato A – Domanda di partecipazione e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in formato *PDF*:

- *Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale siano chiaramente evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali e le competenze pertinenti all'incarico per cui ci si candida;*
- *Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre i termini stabiliti.

Art. 6 - Valutazione delle candidature e graduatorie

La valutazione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri e il punteggio indicati nell'Allegato B (*Scheda di autovalutazione titoli*). Al termine della valutazione dei titoli, sarà stilata una graduatoria di merito per ciascuna figura professionale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione *www.ics88eduardodefilippo.edu.it* e all'Albo pretorio online. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Incompatibilità e trattamento dati.

Si ricorda che l'accettazione dell'incarico comporta l'assenza di situazioni di incompatibilità, come previsto dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Regolamenti sui Fondi Strutturali Europei, Art. 53 del D.Lgs. 165/2001).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 8 – Pubblicità.

Il presente avviso e gli allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Istituzione e sul sito web istituzionale *www.ics88eduardodefilippo.edu.it* , nella sezione dedicata, garantendo la massima pubblicità e trasparenza della procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Stramacchia

Allegati:

- *Allegato A – Modello di domanda di partecipazione;*
- *Allegato B – Scheda di autovalutazione titoli;*

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo
88° "Eduardo De Filippo"
Via il flauto magico lotto I
80147 - Napoli (NA)

Domanda di partecipazione AVVISO PERSONALE ATA

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - FSE+ Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 . Avviso pubblico 53338 del 09/03/2026 - ADESIONE PIANO "AGENDA SUD" INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO.
CUP: C64D25003100007
TITOLO PROGETTO: ORIZZONTI ATTIVI.
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-669

Il sottoscritto ……...…….....
nato a …… (……) il ……..……
residente a ……..……..... (….)
in via/piazza ……..…… n. ….
C.A.P. ……..……. telefono …… cell.
……..…..…… Cod. fiscale …….
e-mail ..……..... in servizio presso …… con la qualifica ……..……

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale interno, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ Figura di supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno)

☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma e gestione del Personale ATA

☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – gestione contratti personale (esterno/interno)

☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – gestione acquisti

☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – protocollo e archiviazione degli atti

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

☐ Figura di supporto Sorveglianza e assistenza agli studenti, pulizia e igiene degli ambienti, predisposizione aule/laboratori, supporto alla logistica delle attività (Plesso Eduardo de Filippo);

☐ Figura di supporto Sorveglianza e assistenza agli studenti, pulizia e igiene degli ambienti, predisposizione aule/laboratori, supporto alla logistica delle attività (Plesso Madonnelle);

□ Figura di supporto Sorveglianza e assistenza agli studenti, pulizia e igiene degli ambienti, predisposizione aule/laboratori, supporto alla logistica delle attività (Plesso Petrone);

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Il sottoscritto/a avendo ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali loro, autorizzano codesto Istituto al loro trattamento solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formativa previste dal progetto.

Il sottoscritto/a DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione;
- di essere in servizio presso questa istituzione scolastica nell'anno scolastico in corso e di avere certezza/titolo per permanere in servizio presso questa istituzione anche per l'anno scolastico 2026/2027

Si allegano:

- *Curriculum vitae in formato europeo contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali*
- *Allegato B- Scheda di autovalutazione dei titoli;*
- *Allegato C – Dichiarazione di inesistenza incompatibilita'.*

(Luogo e data) ……..

Firma ……

Allegato B – Scheda autovalutazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC 88° "Eduardo De Filippo"
80147 - Napoli (NA)

Cognome e nome _____

TITOLO DI STUDIO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**3 (max 1)**		
Diplomi, altri titoli accademici - Master I/II livello (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**2 (max 1)**		
Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	**1 (max 1)**		
TOTALE TITOLI DI STUDIO			

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**3 (ogni esperienza)**		
Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**3 (ogni esperienza)**		
Esperienza nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) e dal PNRR (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta)	**3 (ogni esperienza)**		
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI			
TOTALE GENERALE			

Firma ……