Istituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli
Telefono 081/7746448 - 081/7748581
COD. FISCALE: 94097170636 – COD. MECCANOGRAFICO: NAIC8B300N
COD. UNIVOCO: UFRL7P - Sito web: ics88eduardodefilippo.gov.it
email: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it

Atti Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0003912 del 09/04/2026
VI-3 (Uscita)

Sito web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA INTERNA (ART. 54 CCNL SCUOLA) DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - Agenda sud - Fase 2 (D.M. 106/2025).
Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1685-P-62015
Codice CUP: C64D25002410006
Titolo progetto: SENTIERI DI ACCOGLIENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - Agenda sud - Fase 2 (D.M. 106/2025),

EMANA

il presente avvio interno per la selezione di rivolta al personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione di numero 04 incarichi per supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto e numero 06 incarichi per sorveglianza e assistenza agli studenti, pulizia e igiene degli ambienti, predisposizione aule/laboratori, supporto alla logistica delle attività per la realizzazione del progetto "Sentieri di accoglienza" .

Art. 1 - Finalità e obiettivi.
Con Decreto Ministeriale 106/2025 sono state destinate specifiche risorse per potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione, dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 - Intervento straordinario

finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - Agenda sud - Fase 2. A tal fine, sono previsti interventi specifici di orientamento a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

Art. 2 - Figure professionali richieste e importi.

Le figure professionali richieste da selezionare nell'ambito del personale ATA in servizio, per il regolare svolgimento del progetto in oggetto e per la sua regolare esecuzione, sono le seguenti:

Profilo	Figura	Num. Inc.	ore inc.	Imp. or.	Durata incarico
Assistente amministrativo	Figura di supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno) e gestione acquisti	02	40	Euro 21,17	Giugno 2026
Assistente amministrativo	Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma e protocollo e archiviazione degli atti	01	20	Euro 21,17	Giugno 2026
Assistente amministrativo	Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – gestione contratti personale (esterno/interno) e disposizioni di servizio (gestione del Personale ATA).	01	20	Euro 21,17	Giugno 2026
Collaboratore scolastico	Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia (Plesso Eduardo de Filippo)	02	10	Euro 18,25	Giugno 2026
Collaboratore scolastico	Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia (Plesso Madonnelle)	02	10	Euro 18,25	Giugno 2026
Collaboratore scolastico	Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia (Plesso Petrone)	02	10	Euro 18,25	Giugno 2026

Art. 3 - Criteri di selezione e compiti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà attraverso una procedura comparativa di titoli e, qualora ritenuto necessario, colloqui.

L'attività da svolgere, suddivisa per profilo di appartenenza, è la seguente:

Profilo Assistente amministrativo - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto

Incarico - Figura di supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno) e gestione acquisti:

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma SIDI degli impegni di spesa (contratti) del personale interno/esterno impegnato nel progetto;
- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma PNRR *acquisti*;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida

Incarico - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma, protocollo e archivio atti:

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma degli alunni;
- produrre file per il caricamento in piattaforma degli alunni selezionati;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- gestire gli atti e archiviarli;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida.
-

Incarico - Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – Gestione contratti personale (esterno/interno) e gestione del personale impegnato :

- collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti personale coinvolto (esterno/interno);
- inserimento procedure piattaforma PNRR,

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- gestione degli orari e degli ordini di servizio del personale ATA;
- caricare gli atti di propria competenza nella piattaforma richiesta dalle linee guida.

Profilo Collaboratore scolastico - Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia

Incarico - supporto logistico, sorveglianza e pulizia:

- collaborare con il DS, DSGA, ESPERTI e Tutor;
- verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza alle disabilità.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione .
Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico il Personale ATA in sevizio presso Istituto Comprensivo Statale 88 "Eduardo De Filippo" di Napoli in possesso di comprovata e documentata esperienza nei settori di attività prevista, in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si favorirà ove possibile il massimo accesso del personale, evitando il cumulo degli incarichi.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della candidatura.
Il personale ATA interessato, in possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 15/04/2026 tramite posta elettronica o PEC dell'Istituto. La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito Allegato A – Domanda di partecipazione e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in formato *PDF*:

- *Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale siano chiaramente evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali e le competenze pertinenti all'incarico per cui ci si candida;*
- *Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre i termini stabiliti.

Art. 6 - Valutazione delle candidature e graduatorie
La valutazione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri e il punteggio indicati nell'Allegato B (*Scheda di autovalutazione titoli*). Al termine della valutazione dei titoli, sarà stilata una graduatoria di merito per ciascuna figura professionale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione www.ics88eduardodefilippo.edu.it e all'Albo pretorio online. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Incompatibilità e trattamento dati.
Si ricorda che l'accettazione dell'incarico comporta l'assenza di situazioni di incompatibilità, come previsto dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Regolamenti sui Fondi Strutturali Europei, Art. 53 del D.Lgs. 165/2001).
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 8 – Pubblicità.
Il presente avviso e gli allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Istituzione e sul sito web istituzionale www.ics88eduardodefilippo.edu.it , nella sezione dedicata, garantendo la massima pubblicità e trasparenza della procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Stramacchia

Allegati:

- *Allegato A – Modello di domanda di partecipazione;*
- *Allegato B – Scheda di autovalutazione titoli;*