MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo"88° EDUARDO DE FILIPPO"
Via Il Flauto Magico Lotto I- CAP. 80147– Napoli
dir. 081/7748581–081/7746448
COD.FIS. 94097170636 – COD.MEC.NAIC8B300N – COD. UNIV. UFRL7P
e-mail:naic8b300n@istruzione.it- PEC:naic8b300n@pec.istruzione.it
SITO: *www.ics88eduardodefilippo.edu.it*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0010337 del 23/09/2025
VI-3 (Uscita)

Agli Atti
All' Amministrazione Trasparente
All'Albo On Line

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO per la realizzazione PROG. "ORIENTARSI PER CRESCERE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: C54D25000590007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-109

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;*
VISTO *il Codice degli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023;*
VISTO *l' avviso pubblico 57173 del 14/04/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060" ;*
VISTO *la delibera del Collegio dei Docenti protocollo numero 5711 del 12/05/2025 e del Consiglio di Istituto protocollo numero 5712 del 12/05/2025;*
VISTO *l'autorizzazione progetti protocollo AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025;*
VISTO *il decreto di variazione al bilancio di previsione protocollo numero 8000 del 26/06/2024;*
VISTO *il decreto di nomina RUP protocollo numero 8001 del 26/06/2025;*
VISTO *la pubblicizzazione/disseminazione protocollo numero 8003 del 26/06/2025;*
VISTA *la determina di avvio delle procedure protocollo numero 8004 del 26/06/2025;*
VISTA *l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative del progetto stesso;*

DATO ATTO *la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;*
CONSIDERATO *che il DSGA dott.ssa DELLE DONNE Luisa è assente per astenzione facoltativa per gravidanza a rischio;*
VISTO *la nomina per sostituzione DSGA a.s. 2025/2026 della sig.ra BALENZIO Raffaella;*
RITENUTO *necessario procedere alla individuazione delle figure previste;*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 – Incarico
Di affidare alla sig.ra BALENZIO Raffella l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art.2 – Durata
L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto 31/12/2026, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 – Importo, ore e costo orario.
Le ore previste dell'incarico sono massimo 50 per un compenso lordo stato pari ad euro 1350,00 al costo orario è pari ad euro 27,00. La spesa complessiva sarà impegnata nell'aggregato P/2/107.

Art. 4 – Compiti
I compiti da svolgere sono:

1. ***Coordinamento amministrativo e gestione contabile:*** *Assicurare la conformità di tutte le attività con le linee guida e le normative vigenti, garantendo una rendicontazione trasparente e accurata. Questo include la gestione delle risorse finanziarie e strumentali.*
2. ***Supporto al Dirigente Scolastico (RUP):*** *Il DSGA coadiuva il Dirigente Scolastico (che è spesso il Responsabile Unico del Progetto - RUP) nelle attività di gestione, monitoraggio e inserimento dei dati nelle piattaforme di rendicontazione (es. "Futura PNRR" per i progetti PNRR e "SIF" per i progetti PN).*
3. ***Monitoraggio dei progetti:*** *Rilevare eventuali criticità nell'andamento dei progetti e proporre soluzioni per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi formativi.*
4. ***Gestione degli atti e dei documenti:*** *Curare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti relativi ai progetti, comprese le risposte a interrogazioni, atti di controllo e ispezione.*
5. ***Attività negoziale:*** *In base al D. Lgs. 129/2018, il DSGA è titolare dell'attività negoziale necessaria all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Programma Annuale, il che include anche le attività legate ai progetti del Piano Estate.*
6. ***Verifica e liquidazione delle spese:*** *Registrare le spese assunte dal Dirigente Scolastico, provvedere alla liquidazione delle stesse e firmare i mandati di pagamento insieme al Dirigente.*
7. ***Aggiornamento schede finanziarie e monitoraggio entrate:*** *Mantenere aggiornate le schede finanziarie, monitorare le entrate e verificarne la documentazione, firmando le*

Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"
Via il flauto magico lotto I –80147Napoli
Telefono 0817746448-7748581
Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it

reversali d'incasso con il Dirigente.

8. ***Rispetto della normativa:*** *Operare nel pieno rispetto delle norme di legge, delle circolari ministeriali e del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.*

Art. 4 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico che assegna il presente provvedimento al D.S.G.A. per la regolare esecuzione;

Art. 5 – Pubblicità.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto https:// www.ics88eduardodefilippo.edu.it ed é conservato agli atti della scuola.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Stramacchia

Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"
Via il flauto magico lotto I –80147Napoli
Telefono 0817746448-7748581
Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it