**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
***DIstituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"***
**Via Il Flauto Magico Lotto I- CAP. 80147– Napoli**
***dir. 081/7748581–081/7746448***
***COD.FIS. 94097170636 – COD.MEC.NAIC8B300N – COD. UNIV. UFRL7P***
***e-mail:naic8b300n@istruzione.it- PEC:naic8b300n@pec.istruzione.it***
SITO: www.ics88eduardodefilippo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0010417 del 24/09/2025
VI-3 (Uscita)

***Agli Atti***
***All' Amministrazione Trasparente***
***All'Albo On Line***

***OGGETTO:*** **AVVIO PROCEDURA INTERNA PERSONALE ATA (ART. 54 CCNL SCUOLA) - PER LA SELEZIONE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE E SUPPORTO ALLA LOGISTICA DELLE ATTIVITA' per la realizzazione progetto ORIENTARSI PER CRESCERE -** ***Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".*** "

***CUP: C54D25000590007***
***CODICE PROGETTO:*** ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-109

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| Sotto-azione | Tipologia modulo | Titolo Modulo | Importo Autorizzato |
|---|---|---|---|
| ESO4.6.A4.D | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | UN GIORNO DA GRANDE | 5448,00 € |
| ESO4.6.A4.D | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | SCOPRO IL MIO TALENTO | 5295,00 € |
| ESO4.6.A4.D | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | SCELGO PER CRESCERE | 5295,00 € |
| ESO4.6.A4.D | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | IL MONDO INTORNO A ME | 5295,00 € |
| ESO4.6.A4.D | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | VERSO IL FUTURO | 5295,00 € |
| ESO4.6.A4.D | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | MI CONOSCO | 5295,00 € |
| ESO4.6.A4.D | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | CHI SONO E COSA SO FARE | 5448,00 € |

**VISTA** la determina di avvio delle procedure protocollo numero 8004 del 26/06/2025 ;
**VISTA** la determina di avvio delle procedure di selezione interna figure di supporto gestionale protocollo numero 10348 del 23/09/2025;

# COMUNICA

che è stata avviata una procedura di selezione interna rivolta al personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione di Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto e Sorveglianza e assistenza agli studenti, pulizia e igiene degli ambienti, predisposizione aule/laboratori, supporto alla logistica delle attività per la realizzazione progetto ORIENTARSI PER CRESCERE - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Art. 1 - Finalità e Obiettivi .

Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 sono state destinate specifiche risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060. A tal fine, sono previsti interventi specifici di orientamento a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

Art. 2 - Figure professionali Docenti richieste, criteri di selezione e compiti.

Questa Istituzione scolastica intende selezionare le seguenti figure professionali tra il personale ATA interno:

| Figura | Num. Inc. | ore inc. | Imp. or. | Durata incarico |
|---|---|---|---|---|
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno) | 01 | 45 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma PN | 01 | 45 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – Gestione contratti personale (esterno/interno) | 01 | 45 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Gestione acquisti | 01 | 45 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Protocollo e archivio atti PN | 01 | 45 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia | 20 | 05 | Euro 18,25 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |

L'attribuzione degli incarichi avverrà attraverso una procedura comparativa di titoli e, qualora ritenuto



*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto I –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*

necessario, colloqui.
L'attività da svolgere è la seguente:

**Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto**

*Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno):*

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma SIDI degli impegni di spesa (contratti) del personale interno/esterno impegnato nel progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Inserimento alunni piattaforma PN:*

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma PN degli *alunni ;*
- *produrre file per il caricamento in piattaforma degli alunni selezionati;*
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Gestione acquisti:*

- collaborare con il DSGA per gli adempimenti previsti per acquisti materiale;
- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma PN *acquisti;*
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Protocollo e archivio atti PN*

- protocollare tutti gli atti relati al PN;
- gestire gli atti e archiviarli;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Contratti personale coinvolto (esterno/interno)*

- collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti personale coinvolto (esterno/interno);
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

**Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia**

Supporto logistico, sorveglianza e pulizia

- collaborare con il DS, DSGA, ESPERTI e Tutor;
- verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza alle disabilità.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico il Personale Docente in sevizio presso Istituto Comprensivo Statale 88 "Eduardo De Filippo" di Napoli in possesso di comprovata e documentata esperienza nei settori di attività prevista, in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si favorirà ove possibile il massimo accesso del personale, evitando il cumulo degli incarichi.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della candidatura

Il personale docente interessato, in possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare la propria


*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto I –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*

candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 01/10/2025 tramite posta elettronica o PEC dell'Istituto. La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito Allegato A – Domanda di partecipazione e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in formato *PDF*:

- *Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale siano chiaramente evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali e le competenze pertinenti all'incarico per cui ci si candida;*
- *Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B), compilata in ogni sua parte;*
- *Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *Allegato C – Autodichiarazione*

*Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre i termini stabiliti.*

Art. 5 - Valutazione delle Candidature e Graduatorie

La valutazione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri e il punteggio indicati nell'Allegato B (*Scheda di autovalutazione titoli*). Al termine della valutazione dei titoli, sarà stilata una graduatoria di merito per ciascuna figura professionale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione *www.ics88eduardodefilippo.edu.it* e all'Albo pretorio online. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Incompatibilità e Trattamento Dati

Si ricorda che l'accettazione dell'incarico comporta l'assenza di situazioni di incompatibilità, come previsto dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Regolamenti sui Fondi Strutturali Europei, Art. 53 del D.Lgs. 165/2001). Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso e gli allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Istituzione e sul sito web istituzionale *www.ics88eduardodefilippo.edu.it* , nella sezione dedicata al PON, garantendo la massima pubblicità e trasparenza della procedura.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Stramacchia

Allegati:

- *Allegato A – Modello di domanda di partecipazione,*
- *Allegato B – Scheda di autovalutazione titoli*
- *Allegato C – Autodichiarazione*.



*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto I –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*