MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo"88° EDUARDO DE FILIPPO"
Via Il Flauto Magico Lotto I- CAP. 80147– Napoli
dir. 081/7748581–081/7746448
COD.FIS. 94097170636 – COD.MEC.NAIC8B300N – COD. UNIV. UFRL7P
e-mail:naic8b300n@istruzione.it- PEC:naic8b300n@pec.istruzione.it
SITO: *www.ics88eduardodefilippo.edu.it*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88? E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0008005 del 26/06/2025
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
All' Amministrazione Trasparente
All'Albo On Line

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO per la realizzazione *PROGETTO ORIENTARSI PER CRESCERE - Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.***

CUP: C54D25000590007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-109

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;*
VISTO *il Codice degli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023;*
VISTO *l' avviso pubblico 57173 del 14/04/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060" ;*
VISTO *la delibera del Collegio dei Docenti protocollo numero 5711 del 12/05/2025 e del Consiglio di Istituto protocollo numero 5712 del 12/05/2025 ;*
VISTO I' *Autorizzazione progetti protocollo* AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025*;*
VISTO *il decreto di variazione al bilancio di previsione protocollo numero 8000 del 26/06/2024;*

VISTO *il decreto di nomina RUP protocollo numero 8001 del 26/06/2025;*
VISTO *la pubblicizzazione/disseminazione protocollo numero 8003 del 26/06/2025;*
VISTA *la determina di avvio delle procedure protocollo numero 8004 del 26/06/2025 ;*
DATO ATTO *che tra le figure previste per la realizzazione del progetto vi è quella di "DIREZIONE E COORDINAMENTO" che non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DS;*
RITENUTO *necessario procedere alla individuazione delle figure previste;*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 – Incarico
Di assumere l'incarico di Direzione tecnica dei percorsi formativi e coordinamento del progetto ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001 necessaria per l'attuazione del progetto in oggetto.

Art.2 – Durata
L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto 31/12/2026, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 – Importo, ore e costo orario.
Le ore previste dell'incarico sono massimo 100 per un compenso lordo stato pari ad euro 3318,00 al costo orario è pari ad euro 33,18. La spesa complessiva sarà impegnata nell'aggregato P/2/107.

Art. 4 – Compiti
I compiti da svolgere sono:

1. *Avvio e pianificazione: Il DS deve avviare il processo di adesione al Piano Estate, analizzare le esigenze della propria comunità scolastica e territoriale, e pianificare le attività che rispondano a tali bisogni, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola.*
2. *Progettazione e candidatura: Supervisiona e valida la proposta progettuale da presentare al Ministero, assicurandosi che sia conforme ai requisiti degli avvisi pubblici (es. Circolare MIM n. 56244 dell'11 aprile 2024 e successivi decreti e avvisi). Questo include la definizione degli obiettivi, delle attività, dei moduli formativi, del target di studenti e del budget.*
3. *Coordinamento e gestione: Il DS ha la responsabilità di coordinare tutte le figure coinvolte (docenti, personale ATA, esperti esterni, enti partner), assicurando che le attività si svolgano come previsto. Deve garantire l'organizzazione logistica, la sicurezza degli studenti e del personale, e il rispetto degli orari e dei calendari.*
4. *Esecuzione e controllo: Monitora l'andamento delle attività, verifica la qualità dei percorsi offerti e interviene in caso di criticità. Si assicura che gli obiettivi di apprendimento e socializzazione siano raggiunti.*
5. *Chiusura e rendicontazione: Supervisiona la raccolta di tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione finanziaria e didattica. Ha la responsabilità di inserire i dati nelle piattaforme ministeriali (es. "Futura PNRR" per i progetti PNRR), garantire la correttezza delle*

Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"
Via il flauto magico lotto I –80147Napoli
Telefono 0817746448-7748581
Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it

spese e la conformità alle normative.

6. *Utilizzo dei fondi: È responsabile della corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate, assicurando che le spese siano pertinenti, documentate e conformi alla normativa contabile delle scuole (es. D.I. 129/2018). Collabora strettamente con il DSGA per la gestione finanziaria.*
7. *Attività negoziale: Pur potendo delegare al DSGA le procedure sotto soglia (in base al D. Lgs. 129/2018), il DS mantiene la responsabilità ultima sull'intera attività negoziale per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione del progetto (es. materiale didattico, servizi esterni, utenze, ecc.).*
8. *Approvazione e liquidazione: Autorizza l'avvio delle spese, firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso, dopo aver verificato la regolarità delle procedure e della documentazione.*

Art. 4 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Concetta Stramacchia Di che assegna il presente provvedimento al D.S.G.A. dott.ssa PRISCO Patrizia per la regolare esecuzione;

Art. 5 – Pubblicità.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto https:// *www.ics88eduardodefilippo.edu.it* ed é conservato agli atti della scuola.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D.Lvo. n. 39/1993

Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"
Via il flauto magico lotto I –80147Napoli
Telefono 0817746448-7748581
Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it