Prot. 8031
27/6/2025

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
***Istituto Comprensivo"88° EDUARDO DE FILIPPO"***
**Via Il Flauto Magico Lotto I- CAP. 80147– Napoli**
*dir. 081/7748581–081/7746448*
*COD.FIS. 94097170636 – COD.MEC.NAIC8B300N – COD. UNIV. UFRL7P*
*e-mail:naic8b300n@istruzione.it- PEC:naic8b300n@pec.istruzione.it*
SITO: *www.ics88eduardodefilippo.edu.it*

***Agli Atti***
***All' Amministrazione Trasparente***
***All'Albo On Line***

***OGGETTO:*** **AVVIO PROCEDURA INTERNA PERSONALE ATA (ART. 54 CCNL SCUOLA) - PER LA SELEZIONE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE E SUPPORTO ALLA LOGISTICA DELLE ATTIVITA' per la realizzazione - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**
***CUP: C54D25002590007***
***TITOLO PROGETTO:VOLA CON NOI 2***
***CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-772***

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'articolazione del progetto :

| Sotto-azione | Tipologia modulo | Titolo Modulo | Importo Autorizzato |
|---|---|---|---|
| ESO4.6.A4.A | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | ALLENIAMO LE EMOZIONI | 5.754,00 € |
| ESO4.6.A4.A | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | COLORIAMO LE EMOZIONI | € 5.907,00 |
| ESO4.6.A4.A | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | EMOZIONI IN GIOCO | 5.754,00 € |
| ESO4.6.A4.A | Consapevolezza ed espressione culturale | IL BALLO CHE NON TI ASPETTI | 5.754,00 € |
| ESO4.6.A4.A | Consapevolezza ed espressione culturale | BALLANDO...NEL TEMPO | 5.754,00 € |
| ESO4.6.A4.A | Consapevolezza ed espressione culturale | BALLO ANCH'IO | 5.754,00 € |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | SI PARTE! | 5.754,00 € |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | MOVIMENTI IN LIBERTA' | 5.754,00 € |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | MOVIMENTO ALLEGRO | 5.754,00 € |

**VISTA** la determina di avvio delle procedure di selezione interna personale ATA protocollo numero 8030 del 27/06/2025 ;

## COMUNICA

Che è stata avviata una procedura di selezione interna rivolta al personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione di Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto e Sorveglianza e assistenza agli studenti, pulizia e igiene degli ambienti, predisposizione aule/laboratori, supporto alla logistica delle attività .

per la realizzazione delle attività del Piano Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027 – Piano Estate".

Art. 1 - Finalità e Obiettivi .

Il Piano Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027 – Piano Estate" mira a offrire percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità degli studenti durante il periodo di sospensione estiva delle lezioni. L'obiettivo è supportare gli studenti nel recupero degli apprendimenti, nello sviluppo di nuove competenze e nella socializzazione, attraverso attività innovative e coinvolgenti.

Art. 2 - Figure professionali Docenti richieste, criteri di selezione e compiti.

Questa Istituzione scolastica intende selezionare le seguenti figure professionali tra il personale ATA interno:

| Figura | Num. Inc. | ore inc. | Imp. or. | Durata incarico |
|---|---|---|---|---|
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno) | 01 | 60 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma PN | 01 | 60 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – Gestione contratti personale (esterno/interno) | 01 | 60 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Gestione acquisti | 01 | 60 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Protocollo e archivio atti PN | 01 | 60 | Euro 21,17 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |
| Figura di – Supporto logistico, sorveglianza e pulizia | 14 | 05 | Euro 18,25 | Giugno 2025 /Agosto 2026 |

L'attribuzione degli incarichi avverrà attraverso una procedura comparativa di titoli e, qualora ritenuto necessario, colloqui. L'attività da svolgere è la seguente:



*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto 1 –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*

**Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto**

*Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno):*

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma SIDI degli impegni di spesa (contratti) del personale interno/esterno impegnato nel progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Inserimento alunni piattaforma PN:*

- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma PN degli *alunni* ;
- *produrre file per il caricamento in piattaforma degli alunni selezionati;*
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Gestione acquisti:*

- collaborare con il DSGA per gli adempimenti previsti per acquisti materiale;
- collaborare con il DSGA per l'inserimento nella piattaforma PN *acquisti;*
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Protocollo e archivio atti PN*

- protocollare tutti gli atti relati al PN;
- gestire gli atti e archiviarli;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

*Contratti personale coinvolto (esterno/interno)*

- collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti personale coinvolto (esterno/interno);
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Supporto logistico, sorveglianza e pulizia

- collaborare con il DS, DSGA, ESPERTI e Tutor;
- verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza alle disabilità.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico il Personale Docente in sevizio presso Istituto Comprensivo Statale 88 "Eduardo De Filippo" di Napoli in possesso di comprovata e documentata esperienza nei settori di attività prevista, in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si favorirà ove possibile il massimo accesso del personale, evitando il cumulo degli incarichi.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della candidatura

Il personale docente interessato, in possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 09/07/2025 tramite posta elettronica o PEC dell'Istituto. La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito Allegato A – Domanda di partecipazione e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in formato *PDF*:


*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto 1 –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*

- *Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale siano chiaramente evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali e le competenze pertinenti all'incarico per cui ci si candida;*
- *Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B), compilata in ogni sua parte;*
- *Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *Allegato C – Autodichiarazione*

*Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre i termini stabiliti.*

Art. 5 - Valutazione delle Candidature e Graduatorie

La valutazione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri e il punteggio indicati nell'Allegato B (*Scheda di autovalutazione titoli*). Al termine della valutazione dei titoli, sarà stilata una graduatoria di merito per ciascuna figura professionale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione www.ics88eduardodefilippo.edu.it e all'Albo pretorio online. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Incompatibilità e Trattamento Dati

Si ricorda che l'accettazione dell'incarico comporta l'assenza di situazioni di incompatibilità, come previsto dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Regolamenti sui Fondi Strutturali Europei, Art. 53 del D.Lgs. 165/2001). Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso e gli allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Istituzione e sul sito web istituzionale www.ics88eduardodefilippo.edu.it , nella sezione dedicata al PON, garantendo la massima pubblicità e trasparenza della procedura.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Stramacchia

Allegati:

- *Allegato A – Modello di domanda di partecipazione,*
- *Allegato B – Scheda di autovalutazione titoli*
- *Allegato C – Autodichiarazione.*



*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto 1 –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*

*Allegato A*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo
88° "Eduardo De Filippo"
Via il flauto magico lotto I
80147 - Napoli (NA)

**Domanda di partecipazione AVVISO PERSONALE ATA**

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - CUP: C54D25002590007 -**TITOLO PROGETTO: VOLA CON NOI 2**

Il sottoscritto …… nato a …… (……) il ……residente a …… (….) in via/piazza …… n. …. C.A.P. …… telefono …… cell. ……Cod. fiscale …… e-mail ……

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale interno, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

*PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*

- ☐ Figura di supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Impegni e retribuzione compensi contratti personale (esterno/interno)
- ☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto - Inserimento alunni piattaforma PN
- ☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – gestione contratti personale (esterno/interno)
- ☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – gestione acquisti
- ☐ Figura di - Supporto amministrativo e contabile alla gestione del progetto – protocollo e archivio atti PN

*PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO*

- ☐ Figura di supporto logistico, sorveglianza e pulizia .

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.
Il sottoscritto/a avendo ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali loro, autorizzano codesto Istituto al loro trattamento solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formativa previste dal progetto.

Il sottoscritto/a DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano ;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione.

Si allegano:
Curriculum vitae in formato europeo contenente autorizzazione al trattamento dei dati *personali*
*Allegato B- Scheda di autovalutazione dei titoli;*
*Allegato C – Dichiarazione di inesistenza incompatibilita'.*

*(Luogo e data)* .....

Firma .....

*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto 1 –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*

***Allegato B***

*AL DIRIGENTE SCOLASTICO*
*IC 88° "Eduardo De Filippo"*
*80147 - Napoli (NA)*

Cognome e nome _____

| TITOLO DI STUDIO | PUNTI | AUTOVALUTAZIONE | PUNTI ASSEGNATI |
|---|---|---|---|
| Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta) | **3 (max 1)** | | |
| Diplomi, altri titoli accademici - Master I/II livello (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta) | **2 (max 1)** | | |
| Titoli specifici (se afferenti alla tipologia di intervento) | **1 (max 1)** | | |
| Competenze informatiche certificate (ove funzionali) | **1 (max 1)** | | |
| Competenze linguistiche certificate (ove funzionali) | **1 (max 1)** | | |
| Iscrizioni in albi professionali (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta) | **1 (max 1)** | | |
| **TOTALE TITOLI DI STUDIO** | | | |

| TITOLI PROFESSIONALI | PUNTI | AUTOVALUTAZIONE | PUNTI ASSEGNATI |
|---|---|---|---|
| Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore ( se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta) | **3 ( ogni esperienza) max 15 pt.** | | |
| Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta) | **3 ( ogni esperienza) max 15 pt.** | | |
| Esperienza nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) e dal PNRR (se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta) | **3 ( ogni esperienza) max 15 pt.** | | |
| **TOTALE TITOLI PROFESSIONALI** | | | |
| **TOTALE GENERALE** | | | |

Firma .....

*Allegato C*

*AL DIRIGENTE SCOLASTICO*
*IC 88° "Eduardo De Filippo"*
*80147 - Napoli (NA)*

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto ..... del Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - *CUP: C54D25002590007 - TITOLO PROGETTO:VOLA CON NOI 2*, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
   _____
   _____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute,

comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Napoli lì, .....

IL DICHIARANTE

_____

**Allegato**:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

*Istituto Comprensivo 88 "Eduardo de Filippo"*
*Via il flauto magico lotto I –80147Napoli*
*Telefono 0817746448-7748581*
*Indirizzo di posta elettronica: nic8b300n@istruzione.it*