Progetto Cod. Uff. NA/22 ***PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021*** ***Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6***	***Timbro di vidimazione***	**Allegato 6.b** **Foglio n° …/….**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONEE DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo "*88° Eduardo De Filippo*"
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli
☎/🖷 081/7746448 - ☎dir. 081/7748581
e-mail: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it
SITO WEB https://www.ics88eduardodefilippo.edu.it
COD.FIS. 94097170636 – COD.MECC.NAIC8B300N – COD. UNIVOCO UFRL7P

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IC 88° E. DE FILIPPO DI NAPOLI

Domanda di ADESIONE alla selezione bando SCUOLA VIVA 21-27 II ANNUALITA' - PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| residente a _____

via _____ recapito tel. _____

recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Inserire la lettera dell'incarico desiderato per ADERIRE	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Figura per cui si partecipa	**Barrare la casella per la scelta di ADERIRE**	**Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE**
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

Progetto Cod. Uff. NA/22 ***PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021*** ***Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6***	***Timbro di vidimazione***	**Allegato 6.b** **Foglio n° …/….**

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Candidatura per i seguenti incarichi:

Profilo Assistente Amministrativo – COMPITI

n° 5 assistenti amministrativi da impiegare nella gestione delle attività extracurriculari per n° 355 complessive così distribuite

a) Gestione protocollo e fascicolo digitale ARGO – (71 h)
b) Redazione contratti personale impegnato con inserimento contratti su Anagrafe delle prestazioni e predisposizione atti per la piattaforma - (71 h)
c) Procedura acquisti (MEPA) e predisposizione atti per la piattaforma – (71 h)
d) Gestione alunni in piattaforma - (71 h)
e) Gestione pagamenti e predisposizione atti per la piattaforma - (71 h)

Compiti condivisi da tutti saranno:
- l'inserimento dei contratti su Anagrafe delle prestazioni e predisposizione atti per la piattaforma
- la gestione delle attività dei Collaboratori scolastici, come da attività progettuali calendarizzate

Profilo Collaboratore Scolastico - COMPITI

n° _05 collaboratori scolastici (n. 2 a Plesso De Filippo, n. 2 a Plesso Madonnelle, n. 1 Petrone) da impiegare nella gestione delle attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) per n° ore 150 complessive (n° 30 ore cadauno)

a) Garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti secondo il calendario approntato
b) Accogliere e sorvegliare i corsisti
c) Curare la pulizia dei locali
d) Distribuire i pasti (ove ci sia servizio mensa)
e) Collaborare con l'esperto ed il tutor
f) Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'IC 88° E. DE FILIPPO DI NAPOLI, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente

Progetto Cod. Uff. NA/22 ***PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021*** ***Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6***	***Timbro di vidimazione***	**Allegato 6.b** **Foglio n° …/….**

nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data …… Firma

Allega la seguente documentazione in formato pdf:
1. Fotocopia di un documento di identità valido - debitamente firmato;
2. Allegato B - scheda autovalutazione - debitamente compilata
3. Allegato C dichiarazione di incompatibilità - debitamente compilata;
4. curriculum vitae - debitamente firmato.

Data_____ firma_____

Progetto Cod. Uff. NA/22 ***PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021*** ***Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6***	***Timbro di vidimazione***	**Allegato 6.b** **Foglio n° …/….**

ALLEGATO B

Tabella punteggio per i collaboratori scolastici

Titoli Valutabili Punti previsti

☐	Diploma di scuola secondaria superiore di 1°	Punti 03
☐	Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 04
☐	Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 02
☐	Diploma di Laurea	Punti 05
☐	Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anno
☐	Beneficiario art. 7	Punti 02
☐	Incarichi Specifici – max 05	Punti 01 per incarico
☐	Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze	Punti 01 a esperienza
☐	Competenze informatiche certificate – max 04	Punti 02 per ogni certificazione

Data_____ firma_____