MINISTERO DELL'ISTRUZIONEE DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo "*88° Eduardo De Filippo*"
Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 – Napoli
☎/🖷 081/7746448 - ☎dir. 081/7748581
e-mail: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it
SITO WEB https://www.ics88eduardodefilippo.edu.it
COD.FIS. 94097170636 – COD.MECC.NAIC8B300N – COD. UNIVOCO UFRL7P

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

dell'IC 88° E. DE FILIPPO
DI NAPOLI

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DM 176 - PERSONALE ATA -

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Inserire la lettera dell'incarico desiderato per ADERIRE	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di ADERIRE	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Candidatura per i seguenti incarichi:

Profilo Assistente Amministrativo - COMPITI
a) Gestione protocollo e fascicolo digitale ARGO- n° ore 50
b) Redazione contratti personale impegnato e predisposizione atti per la piattaforma FUTURA - n° ore 50
c) Procedura acquisti (MEPA) e predisposizione atti per la piattaforma FUTURA - n° ore 50
d) Gestione alunni in piattaforma FUTURA - n° ore 50
e) Gestione pagamenti e predisposizione atti per la piattaforma FUTURA - n° ore 50
f) Gestione attività Collaboratori scolastici come da attività progettuali calendarizzate, inserimento contratti su Anagrafe delle prestazioni - n° ore 50

Profilo Collaboratore Scolastico - COMPITI
n° _06 collaboratori scolastici (n. 2 a Plesso) da impiegare nella gestione delle attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) per n° ore 120 complessive (n° 20 ore cadauno)

a) Garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti secondo il calendario approntato
b) Accogliere e sorvegliare i corsisti
c) Curare la pulizia dei locali
d) Distribuire i pasti (ove ci sia servizio mensa)
e) Collaborare con l'esperto ed il tutor
f) Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'IC 88° E. DE FILIPPO DI NAPOLI, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data …… Firma

Allega la seguente documentazione in formato pdf:
1. Fotocopia di un documento di identità valido - debitamente firmato;
2. Allegato B - scheda autovalutazione - debitamente compilata
3. Allegato C dichiarazione di incompatibilità - debitamente compilata;
4. curriculum vitae - debitamente firmato.

Data_____ firma_____

ALLEGATO B

Tabella punteggio per i collaboratori scolastici

Titoli Valutabili Punti previsti

☐	Diploma di scuola secondaria superiore di 1°	Punti 03
☐	Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 04
☐	Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 02
☐	Diploma di Laurea	Punti 05
☐	Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anno
☐	Beneficiario art. 7	Punti 02
☐	Incarichi Specifici – max 05	Punti 01 per incarico
☐	Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze	Punti 01 a esperienza
☐	Competenze informatiche certificate – max 04	Punti 02 per ogni certificazione

Data_____ firma_____