

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA Istituto Comprensivo 88° "EDUARDO DE FILIPPO"

Via Il Flauto Magico Lotto I 80147 Napoli (NA) - Tel. 0817748581/6448 COD. FIS.
94097170636 - COD. MECC. NAIC8B300N - COD. UNIVOCO: UFR17P
e-mail: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it
Sito: <https://www.ics88eduardodef Filippo.edu.it>



www.pnr20142020.it
pon
2014-2020

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "887 E. DE FILIPPO" -NAPOLI
Prot. 0003426 del 08/04/2024
VII-5 (Uscita)

- Albo/Atti/Sito web
- Amministrazione Trasparente
- Sito sezione PNRR

Avviso di selezione riservato al Personale ATA interno all'Istituzione scolastica da impiegare in attività di assistenza per la realizzazione del progetto – Progetto “ AGGIORNA MENTI ” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice progetto: NAIC8B300N - M4C1I2.1-2023-1222-P-42901.
CUP: C64D23003620006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n° 36/2023, Codice degli appalti che prevede la nomina di un Responsabile Unico per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione da realizzare mediante un contratto pubblico ;

VISTA la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO il Codice degli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023;

CONSIDERATO CHE l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO CHE con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli Interventi;

VISTO l'accordo di concessione protocollo 1942 del 05/03/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ AGGIORNA MENTI ”, CUP. C64D23003620006, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

VISTO che il progetto " *AGGIORNAMENTI* " prevede lo svolgimento delle seguenti edizioni :

<i>Tipologia di attività</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>Edizioni Corsi</i>	<i>Piesso di svolgimento</i>
<i>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</i>	<i>Esperti tutor e Unità di gestione amministrativa/contabile (DS, DSGA, Docenti, AA e C.S.)</i>	<i>04</i>	<i>Eduardo De Filippo</i>
<i>Laboratori di formazione sul campo</i>	<i>Esperti tutor e Unità di gestione amministrativa/contabile (DS, DSGA, Docenti, AA e C.S.)</i>	<i>07</i>	<i>Eduardo De Filippo</i>
<i>Comunità di pratiche per l'apprendimento</i>	<i>Tutor</i>	<i>01</i>	<i>Eduardo De Filippo</i>

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti e la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto;

VISTO che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del procedimento protocollo numero 1963 del 05/03/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione al bilancio del Programma Annuale protocollo numero 1977 del 05/03/2024;

VISTA la determina protocollo numero 3424 del 08/04/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di personale ATA, attraverso la comparazione di curriculum, cui affidare incarichi di assistenza per la realizzazione del progetto per la realizzazione del progetto Progetto " *AGGIORNAMENTI* " - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni di assistenza necessarie alla realizzazione del Progetto " *AGGIORNAMENTI* " presso questo istituto.

Gli incarichi previsti per il suddetto progetto sono i seguenti:

- n. 03 incarichi Assistenti amministrativi;
- n. 02 incarichi Collaboratori scolastici;

Art. 2 - Durata dell'incarico e compiti.

Le attività si svolgeranno in orario curriculare e/o extracurriculare presumibilmente dalla data dell'incarico fino al 30/09/2025.

Il personale incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaboratori Scolastici
 - assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
 - assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
 - collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività commessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del Progetto;
 - collaborazione diretta con il DS e il DSGA;
- Assistenti Amministrativi
 - acquisire la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
 - effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il Progetto);
 - acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);

- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto e procedere all'archiviazione della stessa secondo istruzioni specifiche dettate dal MIM;
- predisposizione degli atti di nomina nei confronti del personale coinvolto nell'attività progettuale;
- utilizzare la Piattaforma FUTURA per gli atti e le procedure; - collaborazione diretta con il DS e il DSGA

Art. 3 - Compenso previsto e incarico.

La prestazione professionale del personale individuato sarà retribuita con l'importo lordo previsto dall'avviso/decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n.65 per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

Le ore di attività previste distinte per incarico sono le seguenti:

Incarichi	Monte ore max disponibile	Importo H (omnicomprensivo)
Collaboratori Scolastici	64	Euro 18,25
Assistenti Amministrativi	200	Euro 21,17

Le suddette ore verranno ripartite in base alle ore previste dai singoli moduli/edizioni. il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o Time-Sheet, dopo la chiusura del modulo/edizioni sulla piattaforma FUTURA e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi alla scuola. Gli incarichi e/o contratti saranno predisposti per il personale individuato e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Art. 4 - Competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

Profilo Assistente Amministrativo

Titoli Valutabili	Punti previsti
Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 04
Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 02
Diploma di Laurea	Punti 05
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli assistenti Amministrativi (incarico di sostituto del DSGA) – max 60 mesi	Punti 01 per ogni mese
Seconda Posizione Economica	Punti 03
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anno
Beneficiario art. 7	Punti 02
Incarichi Specifici – max 05	Punti 01 per incarico
Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze	Punti 01 a esperienza
Competenze informatiche certificate – max 04	Punti 02 per ogni certificazione

Profilo Collaboratore Scolastico

Titoli Valutabili	Punti previsti
Diploma di scuola secondaria superiore di 1°	Punti 03
Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 04
Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 02
Diploma di Laurea	Punti 05
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anno
Beneficiario art. 7	Punti 02
Incarichi Specifici – max 05	Punti 01 per incarico
Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze	Punti 01 a esperienza
Competenze informatiche certificate – max 04	Punti 02 per ogni certificazione

Art. 5 - Modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, unitamente ad una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà

prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, di dividere gli incarichi, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, adotterà sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 – Presentazione delle domande.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore **12:00 del 15 aprile 2024** tramite posta elettronica all'indirizzo naic8b300n@istruzione.it o tramite pec naic8b300n@pec.istruzione.it. : non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura in oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione di docente Esperto”*. All'istanza di partecipazione (*allegato A*), a pena di esclusione, devono essere allegati una fotocopia di un documento di identità valido con firma del candidato, la scheda autovalutazione (*allegato B*) da compilare a cura del richiedente e il curriculum vitae debitamente firmato il tutto in formato pdf.

Art. 7 – Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Concetta STRAMACCHIA.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il D.S.G.A. dott.ssa Luisa DELLE DONNE.

Art. 8 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le indicazioni ministeriali indicate nelle linee guida di riferimento.

Art. 9 - Pubblicità.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [https:// www.ics88eduardodefilippo.edu.it](https://www.ics88eduardodefilippo.edu.it) e conservato agli atti della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta STRAMACCHIA

Allegati:

Istanza di partecipazione (allegato. A);

Scheda di autovalutazione (allegato. B);

Dichiarazione inesistenza causa di inesistenza di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
88° Eduardo de Filippo
Napoli (NA)

Domanda avviso di selezione riservato al Personale ATA interno all'Istituzione scolastica da impiegare in attività di assistenza per la realizzazione del progetto - Progetto " *AGGIORNAMENTI* " - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice progetto: NAIC8B300N - M4C1I2.1-2023-1222-P-42901.
CUP: C64D23003620006.

Il/La sottoscritto/a C.F.
nato/a a Prov. (.....) il
Tel. Cell..... e-mail

presa visione dell'avviso interno

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di :

- Assistente amministrativo;*
- Collaboratore scolastico;*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea.....;*
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;*
- di non avere subito condanne penali;*
- di non avere procedimenti penali in corso;*
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;*
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;*
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico in qualità di..... ;*
- di prestare attività lavorativa autonoma, autorizzata con nota*
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata "Scheda di autovalutazione (allegato. B)":*

di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;

di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web dell'Istituto, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritt_ autorizz_ codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16 , e successive modifiche.

Data

Firma _____

Allega la seguente documentazione in formato pdf:

1. fotocopia di un documento di identità valido - debitamente firmato;
2. la scheda autovalutazione (allegato B) - debitamente compilata;
3. il curriculum vitae - debitamente firmato;
4. ;

Scheda di autovalutazione (allegato. B)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
88° Eduardo de Filippo
Napoli (NA)

Il/La sottoscritto/a C.F.
nato/a a Prov. (.....) il
Tel. Cell..... e-mail
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

Profilo Assistente Amministrativo

Titoli Valutabili	Punti previsti
Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 04
Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 02
Diploma di Laurea	Punti 05
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli assistenti Amministrativi (incarico di sostituto del DSGA) – max 60 mesi	Punti 01 per ogni mese
Seconda Posizione Economica	Punti 03
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anno
Beneficiario art. 7	Punti 02
Incarichi Specifici – max 05	Punti 01 per incarico
Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze	Punti 01 a esperienza
Competenze informatiche certificate – max 04	Punti 02 per ogni certificazione

Profilo Collaboratore Scolastico

Titoli Valutabili	Punti previsti
Diploma di scuola secondaria superiore di 1°	Punti 03
Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 04
Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 02
Diploma di Laurea	Punti 05
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anno
Beneficiario art. 7	Punti 02
Incarichi Specifici – max 05	Punti 01 per incarico
Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze	Punti 01 a esperienza
Competenze informatiche certificate – max 04	Punti 02 per ogni certificazione

Data

Firma _____

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto del Progetto " *AGGIORNAMENTI* " - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) . consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

..... li,

IL DICHIARANTE
