



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"

CODICE FISCALE 94097170636 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8B300N

Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 - Napoli

☎/z 081/7746448 - 📠dir. 081/7748581 - e-mail: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it

Al Sito web

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Bando di selezione ALUNNI per Programma Operativo Complementare (POC) " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. " Prepariamoci al Futuro", CUP. C6422000380001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il «Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale», approvato con delibera 3 del 08/10/2019 e aggiornato con delibera 912/II.1 del 31 gennaio 2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nonché i criteri per la selezione del personale esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC.

- competenti;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n 33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, candidatura n. 1080991 33956 del 18.05.2022 Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, denominato “Prepariamoci al Futuro “ e approvato dagli organi collegiali competenti;
- DATO ATTO che il Collegio dei docenti, con delibera n. 39 del 21/06/2022, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Complementare (POC) “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 32 del 30 giugno 2022, ha formalmente assunto la decisione di aderire al Progetto“ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- VISTO il finanziamento risultante dalla nota MI Prot. A00GABMI-53714 del 21.06.22;
- VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. 6796 del 26/06/2022, di assunzione nel Programma Annuale 2022, in sede di variazione, del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in

relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che la dott.ssa CONCETTA STRAMACCHIA, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico n. 32 del 30 giugno 2022, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto "Programma Operativo Complementare (POC) " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1" nella persona del Dirigente medesimo, Prof.ssa CONCETTA STRAMACCHIA ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016, nonché la Delibera di presa d'atto e di approvazione del decreto del Dirigente;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione degli alunni partecipanti al progetto di cui trattasi;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione degli alunni a cui è destinato l'avviso;

Emana

il presente bando pubblico interno per la selezione dei Corsisti/ Alunni per la realizzazione dei percorsi formativi dei seguenti moduli del Progetto **10.2.2A-FSEPON "Prepariamoci al Futuro"**:

N. ore	N. Allievi	Periodo	Titolo Modulo	Titolo
30	15	21/7/2022 26/10/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	OLTRE L'IMMAGINAZIONE
30	16	21/7/2022 26/10/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	FLY WITH US
30	16	21/7/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	NOI...PICCOLI RICERCATORI

		26/10/2022		
30	16	21/772022 26/10/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	THINKERING E REALTA' AUMENTATA
30	16	21/772022 26/10/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	CODING E ROBOTICA
30	16	21/772022 26/10/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	SOSTENIAMO L'AMBIENTE ATTRAVERSO LA GAMMIFICATION
30	16	21/772022 26/10/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	ESPRESSIVITS' IN ACTION
30	16	21/772022 26/10/2022	PREPARIAMOCI AL FUTURO	A SUON DI PENNELLI

Art. 1 Moduli , destinatari e composizione gruppi

- a. I moduli previsti sono numero 08: per un massimo di numero 127 Corsisti/Alunni (moduli di 15/16 alunni).
- b. Destinatari dei moduli sono gli alunni frequentanti le classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria, e gli alunni frequentanti le classi di scuola superiore di 1° di tutte le sedi: plesso E. De Filippo, plesso Madonnelle e plesso Petrone .
- c. La composizione del gruppo di alunni partecipanti/frequentanti il modulo avverrà su una base di equa ripartizione tra i plessi dell'istituto coinvolti.

Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

- a. I moduli sono destinati agli alunni in possesso dei seguenti requisiti :
 - profitto degli allievi e/o della presenza di soggetti svantaggiati (es. provenienti da nuclei familiari disagiati),
 - profitto degli allievi e/o di studenti in difficoltà di apprendimento;
 - profitto degli allievi e/o in base al reddito familiare.
 - profitto degli allievi e/o alunni segnalati dai singoli Consigli di classe (bisogni educativi speciali documentati o comunque noti ai docenti).
- b. La selezione degli alunni partecipanti verrà affidata ad una commissione preposta, all'uopo individuata dal Dirigente Scolastico (R.U.P), in numero dispari di membri, che individuerà gli aventi diritto secondo i seguenti criteri:
 - a parità di condizioni, la precedenza sarà data agli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio socio-economico note alla scuola;
 - dopo l'inclusione dei suddetti alunni, l'accesso ai moduli sarà consentito anche agli studenti che non presentino nessuno di questi requisiti;
 - in caso di esubero delle richieste di partecipazioni si utilizzerà il sorteggio come unico criterio di selezione;
 - la commissione potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità ci siano rinunce comunicate per iscritto entro la settimana antecedente l'avvio del modulo o comunque nei termini previsti per la validità del modulo (massimo 25% di assenze dalle attività).

Art. 3 Durata, svolgimento e luogo

- a. Le attività di formazione si svolgeranno dal mese di settembre 2022 fino a dicembre 2022 in orario pomeridiano e secondo il calendario che sarà in seguito pubblicato.
- b. Gli alunni/corsisti dovranno assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso in quanto la frequenza è obbligatoria.

- c. Le attività di formazione si svolgeranno alla presenza di un esperto e di un tutor per ogni modulo.
- d. Il luogo di svolgimento dei moduli è il seguente:
 - PLESSO E. DE FILIPPO (SC. PRIMARIA) – MODULO – THINKERING E REALTA' AUMENTATA;
 - PLESSO E. DE FILIPPO (SC. PRIMARIA) – MODULO – CODING E ROBOTICA;
 - PLESSO E. DE FILIPPO (SC. PRIMARIA) – MODULO – ESPRESSIVITA' IN ACTION;
 - PLESSO E. DE FILIPPO (SC. SEC I GRADO) – MODULO – NOI...PICCOLI RICERCATORI DEL FUTURO;
 - PLESSO MADONNELLE (SC. PRIMARIA) – MODULO – FLY WITH US;
 - PLESSO MADONNELLE (SC. PRIMARIA) – MODULO – SOSTENIAMO L'AMBIENTE ATTRAVERSO LA GAMMIFICATION;
 - PLESSO PETRONE (SC PRIMARIA) – MODULO – A SUON DI PENNELLI
 - PLESSO PETRONE (SC SEC I GRADO) – MODULO – OLTRE L'IMMAGINAZIONE

Art. 4 Termini, pubblicazione e modalità di presentazione della candidatura

- a. Gli alunni possono presentare domanda di partecipazione ad un solo modulo in modo da ampliare la fruizione dell'offerta formativa **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/09/2022**;
- b. Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'istituto all'indirizzo: **<https://www.ics88eduardodefilippo.edu.it>**
- c. La domanda dovrà essere presentata brevi-manu all'insegnante di classe utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente avviso, debitamente compilata e firmata (*All. A - Istanza di partecipazione e All. B – Scheda notizie partecipante*). Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso e/o oltre la data di scadenza fissata.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

- a. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e per gli scopi istituzionali secondo quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche.
- b. Per l'avvio e la gestione dei moduli formativi destinati agli studenti sarà obbligatoria l'acquisizione del consenso scritto dei genitori per il trattamento dei dati.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Concetta Stramacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/1993